

# 賴和紀念館場地租借申請單

申請日期西元 年 月 日

申請人			
申請單位			
連絡電話		Email	

活動名稱 <small>(將更新於網路上)</small>			
活動內容		參加人數	
活動日期		活動時間	
所需設備	<input type="checkbox"/> 投影設備 <input type="checkbox"/> 無線麥克風 <input type="checkbox"/> 桌子 (數量:    ) <input type="checkbox"/> 椅子 (數量:    )		
備 註			
是否同意場地使用規範 (賴和紀念館保留使用規範最終解釋權)			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

收費標準 <small>(由覆核人填寫)</small>	每時段計費: _____ 元, 訂金: _____ 元, 未付: _____ 元。
---------------------------------	---

-----店家確認欄位-----

收單日	
收單人	

覆核日	
覆核人 <small>(含公益時段確認)</small>	

預付訂金 <small>(請寫國字)</small>	
收款日期	
收款人	

收訖章

行事曆更新日	
行事曆主責人	